

Övrigt

Tillfällig skolbarnomsorg

Tillfällig skolbarnomsorg kan, i mån av plats och möjlighet, erbjudas på fritidshem. Behov av sådan placering anmäls till barn- och utbildningskontoret. Definitivt besked om att plats erhålls kan lämnas senast fyra veckor före önskad placeringsdag. Avgift tas ut enligt kommunens tillämpning av maxtaxa.

Tolkning och tillämpning

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av Barn- och utbildningsnämnden, som äger rätt att företa justeringar av tillämpningsbestämmelserna. Vid tveksamhet om hur dessa bestämmelser ska tolkas och tillämpas åligger det berörda tjänstemän att aktualisera sådan frågeställning för avgörande av Barn- och utbildningsnämnden. Berörda tjänstemän svarar också för att dessa bestämmelser anpassas till aktuella förhållanden och föreslår Barn- och utbildningsnämnden att besluta om sådan förändring.

Behandling av personuppgifter

Uppgifter som krävs för ett barns placering, debitering av barnomsorgsavgift registreras i kommunens dataregister för barnomsorg.

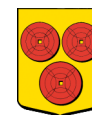
Klagomål, synpunkter, idéer & beröm

Du kan lämna synpunkter, idéer, klagomål och beröm på Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter via webbformuläret på Orsa kommuns hemsida/Barn & Utbildning eller via formulär som finns på din förskola/familjedaghem/fritidshem. De registreras, utreds och följs upp i den berörda verksamheten. De presenteras också löpande för Barn- och utbildningsnämnden. Du får vara anonym, men vill du ha en återkoppling från oss behöver du lämna din kontaktuppgifter. Dina synpunkter kommer att tas om hand av registrator på Barn- och utbildningskontoret. Ärendet registreras i vårt administrativa program, för att sedan tilldelas berörd förskolechef/rektorer. Om du kryssat i att du vill bli kontaktad kommer respektive chef att höra av sig.

Tillämpningsföreskrifter till Barnomsorgstaxan

2002-03-01

Reviderad 2005-06-02, BUN § 30
Reviderad 2005-12-08, BUN § 55
Reviderad 2008-09-08, BUN § 52
Reviderad 2009-06-25, BUN § 55
Reviderad 2011-06-15, BUN § 59
Reviderad 2012-02-23, BUN § 4
Reviderad 2013-02-14, BUN § 4
Reviderad 2014-05-22, BUN Au § 31



Orsa kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 23, 794 21 Orsa
Besöksadress: Parkgatan 1
Tfn: 0250-55 22 11
Fax: 0250-55 22 69
E-post: bun@orsa.se
www.orsa.se

Barnomsorgens uppgift

Med barnomsorg menas förskoleverksamhet och skolbarnomsorg. Förskoleverksamheten omfattar barn mellan ett och fem år och yngre barn som av psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling. Skolbarnomsorgen omfattar barn till och med tretton års ålder som är inskrivna i grundskola eller motsvarande skolform enligt skollagen. Skolbarnomsorgen omfattar också de barn som går i förskoleklass. Med förskoleverksamhet menas förskola, familjedaghem och öppen förskola. Med skolbarnomsorg menas fritidshem och familjedaghem. För barn mellan tio och tolv år kan skolbarnomsorgen även bedrivas i form av öppen fritidsverksamhet. Skolbarnomsorgen ska ta emot barn under den del av dagen då de inte vistas i skola och under lov.

De lagbestämmelser som styr förskoleverksamheten, rätten till förskoleverksamhet för barn i vissa situationer, allmän förskola och skolbarnomsorg återfinns i 8 kap. och 14 kap. i skollagen medan förskoleklassen regleras i 9 kap. skollagen.

Förskoleverksamhetens och skolbarnomsorgens uppgift är att ge barn en god omsorg och stimulera deras utveckling och lärande samt att bidra till att föräldrar kan förvärvsarbeta eller studera. Verksamheterna har också en social betydelse genom att de bidrar till att utjämna skillnader i uppväxtvillkor för barn i olika befolkningsgrupper och skapar mötesplatser för barn med olika etnisk, kulturell och social tillhörighet. Förskolan är i första hand till för barnets egen skull.

För att bedriva barnomsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek. Lokalerna ska vara ändamålsenliga.

Avgifter fr.o.m. 2016-01-01

Förskola/familjedaghem för:

- * Barn nr 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 313 kronor per månad
- * Barn nr 2: 2 % av inkomsten - dock högst 875 kronor per månad
- * Barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 438 kronor per månad
- * Barn nr 4: ingen avgift

Skolbarnomsorg (fritidshem) för:

- * Barn nr 1: 2 % av inkomsten - dock högst 875 kronor per månad
- * Barn nr 2: 1 % av inkomsten - dock högst 438 kronor per månad
- * Barn nr 3: 1 % av inkomsten - dock högst 438 kronor per månad
- * Barn nr 4: ingen avgift

- Det yngsta barnet räknas som barn ett.
- Då platsinnehavare flyttar isär omräknas inkomst då förändring skett i folkbokföringsregistret. Platsinnehavaren måste själv begära ändring enligt gällande regler.
- Om platsinnehavaren inte lämnar in inkomstuppgift beslutar kommunen, med utgångspunkt från vad som redan är känt, om skälig avgift. En sådan skälighetsbedömning kan leda till högre avgift än vad inkomstuppgiften skulle ha föranlett.
- Erläggas inte fakturerade avgifter inom föreskriven tid överlämnas efter påminnelse denna för indrivningsåtgärder. Avstängning av plats sker enligt av Barn- och utbildningsnämnden fastställda rutiner.
- Anmärkning mot räkning ska göras till barn- och utbildningsnämnden senast 20 dagar efter förfalldatum.

Till inkomstgrundande inkomst räknas inte

- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- Föräldrapenning motsvarande garantinivån
- Statligt och statskommunalt bostadsbidrag till barnfamiljer
- Invaliditetsersättning
- Vårdbidrag från landstinget
- Kommunalt bostadstillägg för handikappade
- Underhållsbidrag
- Introduktionsersättning
- Socialbidrag
- Studie- och rekryteringsbidrag samt studielån CSN

Individuell prövning kan företas för att fastställa inkomsten. Sådan prövning kan erfordras vid förhållanden där den framräknade avgiftsgrundande inkomsten inte kan anses svara mot hushållets faktiska betalningsförmåga. Kommunen har rätt att jämföra uppgiven bruttoinkomst/ arbetstider familjeförhållanden/med andra myndigheter och arbetsgivare. Avdrag för underhåll medges inte. Om familjehemsbarn är placerat i barnomsorg ska familjehemsföräldrarnas inkomster inklusive arvodesdelen utgöra grunden för avgiften.

Debitering av avgift

Ersättning för barnomsorg erlägges som fast abonnemangavgift/månad. Avgiften faktureras för betalning efterföljande månad. Avgiften uttages 12 månader per år, vilket innebär att avgift tas ut även under semester och annan ledighet.

Vid frånvaro på grund av barns sjukdom i mer än 30 dagar i följd kan ansökan om reducering av avgift göras. Ansökan ska kompletteras med läkarintyg och skickas till Orsa kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, Box 23, 794 21 Orsa inom rimlig tid. Reducerad avgift kan därefter beviljas från dag 31 och framåt.

Avgift uttages av platsinnehavaren för högst tre barn. Avgift uttages vid inskolning. Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftssättningen.

Riktlinjer för inskrivning

Allmänna villkor för plats i barnomsorgsverksamheten

Gäller för placering av barn i åldrarna 1-5 år i förskola eller i familjedaghem samt placering av barn i åldrarna 6-13 år på fritidshem eller i familjedaghem.

Vem kan få barnomsorg?

Kommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige och som stadigvarande vistas i kommunen erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnomsorg. Är barnet mantalsskrivet i annan kommun än Orsa är förutsättningen för erhållande av plats att hemkommunen betalar den faktiska kostnad, s.k. interkommunal ersättning, som Orsa kommun har. Det är **vårdnadshavaren** som anmäler barnets behov av plats.

- Om barnet har två vårdnadshavare ska båda två skriva under anmälan oavsett om de bor tillsammans eller inte, och oavsett om de båda eller bara en av dem är i behov av barnomsorg.
- I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda två och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats eller var sin plats.
- Bor vårdnadshavarna i var sin kommun bör båda skriva under anmälan om plats i båda kommunerna men bara en av dem blir platsinnehavare i respektive hemkommun.

Kommunen kontrollerar rutinmässigt att den/de som anmäler behov av plats är vårdnadshavare samt att barnet stadigvarande vistas i kommunen. När vårdnadshavare får en plats är denne att anse som **platsinnehavare och betalningsansvarig för barnomsorgsavgiften**.

Särskild prövning (Skollagen 8 kap. 7,9 §§ och 14 kap. 6 §)

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd för sin utveckling kan efter prövning beredas avgiftsfri förskoleplats och barnomsorgsplats upp till 15 tim/vecka/525 tim/år, skolans läsårstider. Prövningen ska fastställa stödinsatsens omfattning. Rektor beslutar om närvarotidens förläggning. Förskolebarn med placering högst 15 timmar per vecka är avgiftsbefriade. Fritidsbarn placerade enligt 14 kap. 6 § debiteras avgift enligt ordinarie skolbarnomsorgstaxa.

Ansökan om plats

Ansökan om plats ska göras skriftligen på särskild ansökningsblankett och sändas till Barn- och utbildningskontoret. För att bli placerad i kö ska vårdnadshavare på ansökningsblanketten uppge datum för önskad placering samt önskad barnomsorgsform.

Inplacering i kö

Barnomsorgskön sorteras efter ankomstdatum och barnets ålder samt val av omsorgsform. Ankomstdatum gäller som anmälningdatum. Ansökan om barnomsorgsplats får lämnas tidigast fyra månader före önskat placeringsdatum. Kommunen garanterar en barnomsorgsplats inom fyra månader efter ansökan men har dock som ambition att ordna plats inom två månader. Köen är gemensam för hela kommunen. Detta innebär att om plats inte kan erbjudas enligt önskemål på grund av platsbrist så erbjuds plats på annan enhet.

Placering

Det enskilda barnets situation ska vara vägledande vid anvisande av plats i förskola och skolbarnomsorg. Fördelning av lediga barnomsorgsplatser baseras på anmälningdatum i kön, vald barnomsorgsform eller vald namngiven förskola/familjedaghem/fritidshem. Då ett av flera kö anmälda syskon erhåller erbjudande

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst, överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen samt skattepliktiga transfereringar. Det är således den **samlade bruttoinkomsten** för varje hushåll som ligger till grund för avgiftssättningen. Reglerna om vad som ska hänföras till inkomst av tjänst och näringsverksamhet finns i inkomstskattelagen. För arbete utomlands gäller att så länge det råder hushållsgemenskap räknas inkomster för arbete utomlands med i avgiftsunderlaget.

Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (inkl. timlön, obersättning, övertidsersättning, semesterersättning, provision, avdrag för Hem PC mm)
- Bilförmån (den del av lönen som vederbörande avstått pga. tjänstebil)
- Skattepliktiga naturaförmåner
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm.
- Föräldrapenning överstigande garantinivå
- Kontant arbetsmarknadsstöd (KAS)
- Strejkersättning
- Utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimulansbidrag
- Vuxenstudiebidrag, särskilt utbildningsbidrag, SVUX, SVUXA m fl.
- Vårdbidrag för handikappade barn (60% av beloppet)
- Pensionsförmåner (barnpension upp till 16 år)
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Kostnadsersättningar som överstiger avdragsgillt belopp (t. ex. biler-sättning, traktamente)
- Bidragsförskott
- Familjehemsersättning (arvodesdelen)

ende platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är den sammanlagda inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Med makar jämställs personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i platsinnehavarens familj där barnet vistas när barnet har barnomsorg.

I de fall barnet vistas växelvis i sin mammas/sammanboendes familj och i sin pappas/sammanboendes familj och båda familjerna har behov av barnomsorg, kan om så önskas barnet få två separata placeringar, dock inte två olika platser inom kommunen. Platsinnehavarna har då var sin placering som de ansvarar för. Då platsinnehavare skiftar barn under dagen, är den platsinnehavare som lämnar barnet.

Platsinnehavaren är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig själv och eventuell make/sambo. Anmälan om inkomst ska göras på särskild blankett till barn- och utbildningsförvaltningen:

- Före det att barnomsorgsplats tas i bruk
- Efter begäran från kommunen
- När familjens inkomst förändras

Kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivaren.

Ändring av inkomsten för kortare tid än en månad påverkar inte avgiftens storlek. Vid förändring av familjens inkomst ska ny inkomstanmälan lämnas inom en månad. Hänsyn tas till den ändrade inkomsten fr.o.m. månaden efter det att anmälan gjorts. Medvetet lämnade felaktiga uppgifter kan leda till avstängning från barnomsorgen.

om plats, lämnas förtur till övriga syskon. Om flera barn har samma anmälningsdatum går det äldsta barnet före, för skolbarnsomsorg går yngre barn före äldre. Från turordningsreglerna finns några undantag:

- Företräde ska lämnas till barn, som av oss, bedöms vara i behov av särskilt stöd.
- Syskon till barn som har kommunal plats har syskonförtur till samma förskoleverksamhet. Som syskon räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll.
- Kö anmälda omplaceringar mellan rektorsområdena har förtur till höstintagningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen skickar ut ett skriftligt platserbjudande till vårdnadshavaren. Svar på platserbjudandet ska skickas till barn- och utbildningsförvaltningen inom tio dagar. Om vårdnadshavaren till det barn som erbjudits plats tackar nej utan motivering, eller inte inkommer med de utskickade handlingarna inom tio dagar, tas barnet bort ur kön. Om man tackar nej av geografiska eller andra skäl så placeras man sist i aktuell kö om man vill stå kvar.

Inskolning

I samband med att barnet börjar förskola/familjedaghem sker en inskolningsperiod för att barnet successivt ska lära känna personal och övriga barn. Inskolning omfattar oftast två veckor och kan påbörjas direkt efter inskrivningsdagen. Avgift betalas fr.o.m. inskrivningsdagen.

Försäkring

Barnen är försäkrade under vistelsetiden genom av Orsa kommun tecknad försäkring. Föräldrarna ansvarar för att lämna och hämta barnen.

Villkor avseende vistelsetider

Barnomsorgens omfattning

Barnomsorg erbjuds i förhållande till platsinnehavares arbetstider/studier. Med detta avses vardagar, normal arbetstid inklusive restid. Schematid fastställs och utgör avtal för omsorgens omfattning. Detta avtal ska undertecknas av platsinnehavarna. Hos dagbarnvårdare erbjuds begränsad vistelsetid, vardagar mellan 07.30-16.30. Våra förskolor och fritidshem erbjuder vistelsetid vardagar mellan 06.30-18.30. Förskola och fritidshem är stängda lördagar och söndagar, på jul-, nyårs- och midsommarafton.

Barn vars föräldrar är arbetslösa, eller föräldralediga med yngre syskon enligt föräldraledighetslagen erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar/vecka, gäller inte fritids. Bedömning och beslut om förläggningen av timmarna sker, med utgångspunkt från barnets och verksamhetens bästa, i samråd med förskolechef. Vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga och har barnen placerade 15 timmar/vecka på förskola eller i annan pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare), har möjlighet att arbeta extra någon dag i veckan utan att de förutbestämda och schemalagda 15 timmarna förbrukas. Det innebär att vistelsetiden dessa veckor kan komma att överstiga 15 timmar.

Plats på förskola och familjedaghem får behållas längst till den 31 juli det år barnet fyller sex år. Plats på fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Överflyttning sker automatiskt från förskolor och familjedaghem till fritidshem i augusti det år barnet börjar i förskoleklass. I övriga fall sägs förskoleplats upp enligt gängse uppsägningsregler och ansökan görs om fritidshemsplats. Fritidsplats kan inte nyttjas vid vårdnadshavares arbetslöshet och föräldraledighet.

Avgifter

Maxtaxa m.m.

Maxtaxa, allmän förskola samt rätt till förskoleverksamhet för arbetslösa och föräldraledigas barn införs enligt följande:

Från den 1 juli 2001 infördes rätt till förskoleverksamhet 3 timmar/dag eller 15 timmar i veckan för barn till **arbetslösa**. Verksamheten är *inte avgiftsfri*.

Från den 1 januari 2002 infördes rätt till förskoleverksamhet 3 timmar/dag eller 15 timmar i veckan för barn till **föräldralediga** med yngre syskon. Verksamheten är *inte avgiftsfri*.

Från den 1 januari 2003 infördes **allmän förskola** om minst 525 timmar/år för 4-5 åringar. Från den 1 juli 2010 infördes **allmän förskola** för 3 åringar, med start höstterminen det år barnet fyller 3 år. Kommunen är skyldig att erbjuda plats men vårdnadshavarna avgör om de vill utnyttja möjligheten. Verksamheten är *avgiftsfri*. Måltider och skolskjuts ingår inte. 3-5 åringar som har ordinarie plats får en reduktion av barnomsorgsavgiften med 3/8 (-37,5 %) under terminstid, gäller även barn placerade hos dagbarnvårdare.

Från den 1 januari 2002 använder sig Orsa kommun av **maxtaxa**. Denna omfattar såväl kommunal som enskilt driven verksamhet. Differentiering utifrån platsinnehavarnas inkomst och utifrån antalet barn i en familj är inbyggd i taxan. Ingen annan differentiering tillämpas.

Ett avgiftssystem med flera tidsintervaller har bedömts föra med sig att barnens närvaro blir splittrad och att det blir svårare att bedriva en väl fungerande pedagogisk verksamhet. Förskolan är en del av utbildningssystemet och ska i första hand vara till för barnens utveckling och lärande.

Avgiftspliktiga personer

Skollagen 8 kap. 16 §, 14 kap. 12 § och 25 kap. 9 § reglerar kommunens möjligheter att ta ut avgifter för förskola, fritidshem och familjedaghem. Platsinnehavaren/na är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för ensamstå-

ring. Datum för dagarna ska redovisas till vårdnadshavare senast 6 veckor före stängningsdag. I de fall en förskola/fritidshem stängs (ex. för semester) erbjuds annan lösning under denna tid.

För barn till arbetslösa och föräldralediga med 15 timmars placering erbjuds inte annan lösning utan förutsätts att de är hemma.

Akut stängning

I de fall en förskola/fritidshem är tvungen att stänga på grund av icke planerade händelser och ingen alternativ lösning finns att tillgå görs avdrag på månadsavgiften om stängningsperioden överstiger 14 dagar.

Uppsägning av plats

När barnet inte längre behöver kommunal barnomsorg ska platsen sägas upp en månad innan barnet beräknas sluta. Uppsägningen ska göras skriftligt på anvisad uppsägningsblankett till Barn- och utbildningsförvaltningen. Uppsägningsdag räknas som den dag uppsägningsblanketten lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningstiden är en månad även vid flyttning mellan kommunal och alternativ barnomsorg.

Den förälder som säger upp sin barnomsorgsplats med sista vistelседag under perioden juni-augusti befrias inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg före den 15 september samma år.

BUN kan säga upp barnomsorgsplats i följande fall:

- Vid bristande betalning av barnomsorgsavgift
- Vid frånvaro mer än 15 dagar i följd utan anmälan
- Om vilseledande uppgifter om inkomst och omsorgstid har lämnats

Vid vårdnadshavares sjukdom ska detta meddelas respektive avdelning från dag 1. Barnen kan vid behov vistas ordinarie tider på förskolan/fritidshemmet med viss begränsning; vistelsetiden kan inte förläggas före kl. 07.30 eller efter kl. 16.30 och kan i vissa fall begränsas av rektor/förskolechef i samband med särskilda händelser eller av organisatoriska skäl (till exempel under semestersammanslagningar).

Den vårdnadshavare som är fortsatt sjukskriven efter en månad

och har fortsatt behov av barnomsorg i enligt ordinarie tider ska komma in med läkarintyg som styrker behovet av barnomsorg. Den som lämnat intyg enligt ovan kan fortsätta ha sina barn ordinarie tider på förskola/fritids, med samma begränsningar som nämnts ovan under ytterligare max 3 månader. Den som *inte* lämnar läkarintyg har från månad två har möjlighet att ha sina barn 15 timmar/vecka på förskolan. Fritidsbarn har ingen rätt till plats från månad två utan giltigt läkarintyg.

Den vårdnadshavare som är fortsatt sjukskriven efter 4 månader (1+3) och har fortsatt behov av barnomsorg enligt ordinarie tider ska göra en **ansökan om plats av särskilda skäl**, ansökan ska kompletteras med läkarintyg som styrker behovet av barnomsorg.

Den vårdnadshavare som på grund av sin sjukdom har behov av **utökad tid** på förskola eller fritids ska från dag 1 ansöka om **tillfällig ökning av vistelsetiden**, ansökan ska kompletteras med läkarintyg som styrker behovet av barnomsorg.

Vårdnadshavare som stannar hemma för vård av sjukt barn kan om behov finns låta friska syskon vistas ordinarie tider på förskola (fritidsbarn kan inte vistas på fritids när förälder är hemma för vård av sjukt syskon) med viss begränsning; vid mycket smittsamma sjukdomar som magsjuka eller influensa ska friska syskon

hållas hemma för att undvika smittspridning. Vistelsetiden kan inte förläggas före kl. 07.30 eller efter kl. 16.30 och kan i vissa fall begränsas av förskolechef i samband med särskilda händelser eller av organisatoriska skäl. Vårdnadshavare ska från sjukdag 1, förutom att anmäla frånvaro till det sjuka barnets avdelning, även meddela personal på avdelningen där friska syskonet går att föräldern är hemma för vård av sjukt syskon.

Om syskonets sjukdomsperiod varar längre än 1 månad har friska syskon från månad 2 rätt att vistas max 15 timmar/v på förskolan. Vid behov av utökad vistelsetid än ovan nämnd, eller vid behov av vistelse på fritids vid syskons sjukdom ska ansökan om plats av särskilda skäl göras, ansökan ska kompletteras med läkarintyg. Bedömning sker därefter av rektor/förskolechef.

Semester

Barnet är hemma under vårdnadshavarens semester. En vecka om året har vårdnadshavaren möjlighet att vara ledig och låta barnet/barnen vara kvar i verksamheten (t ex vid älgjakt, semester, renovering av hus). Ansökan om detta sker skriftligt till rektor. Gäller inte under förskolans sommarsemester, 15 juni-15 augusti.

För att vi ska kunna fastställa semesterschemat för personalen gäller följande regler:

Vi vill att ni gör helt klart med Era ledigheter senast 31 maj. Har ni till detta datum inte lämnat in er ledighetslapp eller varit i kontakt med personalen utgår vi från att ni är lediga hela sommaren. Ni som är föräldralediga eller är arbetslösa (15tim/vecka, betalplats) och har barnen hemma när avdelningarna är sammanslagna får en betalningsfri månad (juli). Ni som har allmän förskola (3 tim/dag, gratisplats) är lediga 15 juni-15 augusti.

Skulle Ni behöva förändra Ert schema (t ex om ni får mer arbete än ni beräknat) måste Ni kontakta i första hand avdelningens personal. Kan man inte ta emot ditt barn extra, får du ta kontakt med ansvarig rektor. Rektor får bestämma om det är möjligt för dig att få extra tid för ditt barn under sommaren. Du kan bli anvisad annan förskola än ditt barns ordinarie. Barn vars föräldrar är sjukskrivna måste kontakta Barn- och utbildningskontoret och lämna gällande sjukintyg.

Förändring av vistelsetid

Kommunen skiljer på *tillfälliga* och *varaktiga* förändringar. Tillfälliga förändringar kan tillmötesgå efter samråd med personalen på avdelningen alternativt rektor. Är barnet placerat hos dagbarnvårdare ska all utökning av omsorgstiden ske i samråd med rektor. För varaktiga förändringar måste särskild ansökan inlämnas snarast och helst fyra månader i förväg till rektor. En varaktig förändring ger ingen garanterad plats inom samma barnomsorgsform. Blankett för ansökan finns på respektive förskoleavdelning.

Förändring av övriga förhållanden

Skriftlig anmälan ska göras till barn- och utbildningskontoret vid:

- Ändring av adress
- Förändrade familjeförhållanden
- Inkomstförändringar
- Uppsägning av plats

Skriftlig anmälan ska göras till rektor vid:

- Ändring av tillsynstider
- Arbetslöshet – en månad innan
- Föräldraledighet – två månader innan

Planderad stängning av förskola/fritidshem

Förskola/familjedaghem/fritidshem har rätt att stänga verksamheten fem dagar per läsår för utvecklingsarbete, planering och utvärdering.